



UNI7



CENTRO UNIVERSITÁRIO 7 DE SETEMBRO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DIREITO
II SEMINÁRIO DE DIREITO PRIVADO E TECNOLOGIA (SPDTec2)
18 DE MAIO DE 2026 (SEGUNDA-FEIRA), DAS 14 ÀS 17 HORAS
TUTORIAL PARA SUBMISSÃO DE RESUMOS

Introdução

A submissão do resumo é condição para participação no Seminário.

Apenas um dos autores deverá realizara a submissão do manuscrito. Não há necessidade de cadastro de todos os autores. Os autores não devem, individualmente, realizar a submissão do mesmo resumo.

Passo 1: acesso à página de cadastro

Entrar em <https://periodicos.uni7.edu.br/index.php/sdptec/user/register>

Aparecerá a tela conforme Figura 1.

Figura 1 –Página de submissão de artigo

Seminário de Direito Privado e Tecnologia

Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Inserir metadados 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Seção

Os artigos devem ser submetidos a uma das seções do periódico. *

Requisitos para Envio de Manuscrito

Você deve ler e reconhecer que você completou os requisitos abaixo antes de prosseguir.

- A submissão se trata de pesquisa científica em estágio inicial, em desenvolvimento ou em conclusão; caso contrário, deve-se justificar em "Comentários ao editor".
- O arquivo da submissão está em formato Microsoft Word.
- O texto segue os padrões de estilo e requisitos bibliográficos descritos em [Diretrizes para Autores](#), na página Sobre a Revista.

Comentários para o editor

Instituição/Afiliação *

Fonte: UNI7, 2025.



UNI7



Passo 2: preenchimento dos campos

Etapa 1. Início

Seção: indicar o GT do manuscrito

Requisitos para envio de manuscrito: marcar todas as caixas

Comentários para o editor: caso haja alguma questão particular sobre a submissão, o autor poderá inserir alguma observação para a organização.

Contato de correspondência: marcar a opção

Aceitar a declaração de direitos autorais: marcar as opções

Ao final, clicar em **Salvar e continuar**.

Etapa 2. Transferência do manuscrito

Após o preenchimento do formulário, o sistema encaminhará para a próxima etapa, conforme Figura 2.

Figura 2 –Página de upload do arquivo

Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Inserir metadados 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Documentos

##common.addFile##

##submission.upload.instructions## [Enviar arquivo](#)

Salvar e continuar Cancelar

Fonte: UNI7, 2025.

Para subir o resumo, clicar em [Enviar arquivo](#) ou no botão **##common.addFile##**.

O sistema abrirá o navegador para escolha do arquivo do resumo.

Inserir arquivo no formato Microsoft Word.

Aguardar o upload do arquivo.

Após o upload, selecionar o tipo de arquivo como Resumo expandido, conforme Figura 3.



UNI7



Figura 3 –Selecionando o tipo de arquivo

Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Inserir metadados 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Documentos ##common.addFile##

Template - UNI7 - SDPTec.docx Editar Remover

##submission.submit.genre.label## [Resumo expandido](#) [Edital](#) [Minuta](#) [Outro](#)

Salvar e continuar Cancelar

Fonte: UNI7, 2025.

Em seguida, clicar em **Salvar e continuar**.

Etapa 3. Inserir metadados

Esta etapa serve para a inserção das informações básicas do resumo, conforme Figura 4.

Figura 4–Página de inserção de metadados

Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Inserir metadados 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Prefixo Título *

Exemplos: Uma(s), A(s), Um, Uns, O(s)

Subtítulo

Resumo

Fonte: UNI7, 2025.

Quanto aos elementos, observar o que segue.

Prefixo: não preencher. Se houver prefixo, inserir em Título.

Título: inserir título completo com subtítulo separado por dois-pontos. **Atenção: o título deve ser preenchido em redondo, NÃO UTILIZAR CAIXA ALTA.**



UNI7



Subtítulo: não preencher. Se houver subtítulo, inserir em Título.

Resumo: não preencher.

Lista de coautores: caso o resumo tenha participação de mais de um autor, o usuário deverá clicar em **Incluir coautor**.

Para inclusão de coautor, o sistema abrirá uma tela para inserção dos dados do coautor, conforme Figura 5.

Figura 5 –Tela para inserção de coautor

Incluir Coautor [X]

Nome

*Nome Próprio ** *Sobrenome*

Como você prefere ser tratado(a)? Pronomes de tratamento, nomes do meio e sufixos podem ser adicionados aqui.

Nome Público de Preferência

Contato

*E-mail **

País

*País **

Dados Complementares

Cancelar

Fonte: UNI7, 2025.

Em relação aos campos disponíveis, observar o que segue:

Nome próprio: inserir os prenomes e demais sobrenomes, exceto o último.

Sobrenome: inserir o último sobrenome e, se houver, o agnome.

Exemplo: Joaquim José da Silva Xavier Bisneto

Nome Próprio: Joaquim José da Silva

Sobrenome: Xavier Bisneto

Nome Público de Preferência: não preencher

E-mail: indicar e-mail válido do coautor

País: Brasil



UNI7



Dados Complementares (URL, ORCID iD, Instituição/Afiliação e Resumo da Biografia): não preencher

Papel do colaborador: marcar a opção Autor

Após o preenchimento, clicar em **Salvar**.

Uma vez concluída a inclusão de coautores, o sistema retornará à página de inserção de dados (Figura 4), ou caso não haja coautores, observar os demais itens, como segue

Refinamentos adicionais–Palavras-chave: não preencher

Em seguida, clicar em **Salvar e continuar**.

Etapa 4. Confirmação

Subido o arquivo e preenchidos os metadados, o sistema vai solicitar a confirmação para finalizar a submissão, conforme Figura 6.

Figura 6–Página de confirmação de submissão

Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Inserir metadados 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Sua submissão está no sistema e pronta para ser finalizada. Você pode voltar e ajustar as informações fornecidas antes de continuar. Quando estiver pronto, clique em "Finalizar Submissão".

Finalizar Submissão Cancelar

Fonte: UNI7, 2025.

O usuário poderá retornar às etapas anteriores para conferir se está tudo de acordo com o resumo.

Estando tudo de acordo, o usuário deverá clicar em **Finalizar submissão**.

O sistema vai abrir uma janela de confirmação. O usuário deverá clicar no botão **OK**.



UNI7



Etapa 5. Próximos passos

Na última etapa, a submissão foi concluída, conforme Figura 7.

Figura 7–Página de conclusão de submissão

Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Inserir metadados 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Submissão completa

Obrigado pelo seu interesse em publicar com Seminário de Direito Privado e Tecnologia.

O que acontece a seguir?

O periódico foi notificado de sua submissão e uma mensagem de confirmação foi enviada para o seu e-mail cadastrado. Assim que um dos editores revisar sua submissão, ele entrará em contato.

Por enquanto, você pode:

- [Revisar esta submissão](#)
- [Criar uma nova submissão](#)

Fonte: UNI7, 2025.