

**CENTRO UNIVERSITÁRIO 7 DE SETEMBRO**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DIREITO**  
**SEMINÁRIO DE DIREITO PRIVADO E TECNOLOGIA (SPDTec)**  
**26 DE MAIO DE 2025 (SEGUNDA-FEIRA), DAS 14 ÀS 17 HORAS**  
**TUTORIAL PARA SUBMISSÃO DE RESUMOS**

### Introdução

A submissão do resumo é condição para participação no Seminário.

Apenas um dos autores deverá realizar a submissão do manuscrito. Não há necessidade de cadastro de todos os autores. Os autores não devem, individualmente, realizar a submissão do mesmo resumo.

### Passo 1: acesso à página de cadastro

Entrar em <https://periodicos.uni7.edu.br/index.php/sdptec/submission/wizard>

Aparecerá a tela conforme Figura 1.

**Figura 1 – Página de cadastro de usuário**

Seminário de Direito Privado e Tecnologia

Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Inserir metadados 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Seção

Os artigos devem ser submetidos a uma das seções do periódico. \*

**Requisitos para Envio de Manuscrito**  
Você deve ler e reconhecer que você completou os requisitos abaixo antes de prosseguir.

- A submissão se trata de pesquisa científica em estágio inicial, em desenvolvimento ou em conclusão; caso contrário, deve-se justificar em "Comentários ao editor".
- O arquivo da submissão está em formato Microsoft Word.
- O texto segue os padrões de estilo e requisitos bibliográficos descritos em [Diretrizes para Autores](#), na página Sobre a Revista.

Comentários para o editor

Fonte: UNI7, 2025.

## Passo 2: preenchimento dos campos

### Etapa 1. Início

**Seção:** indicar o GT do manuscrito

**Requisitos para envio de manuscrito:** marcar todas as caixas

**Comentários para o editor:** caso haja alguma questão particular sobre a submissão, o autor poderá inserir alguma observação para a organização.

**Contato de correspondência:** marcar a opção

**Aceitar a declaração de direitos autorais:** marcar as opções

Ao final, clicar em **Salvar e continuar**.



## Etapa 2. Transferência do manuscrito

Após o preenchimento do formulário, o sistema encaminhará para a próxima etapa, conforme Figura 2.

Figura 2 – Página de upload do arquivo

Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Inserir metadados 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Documentos

##common.addFile##

##submission.upload.instructions## [Enviar arquivo](#)

Salvar e continuar Cancelar

Fonte: UNI7, 2025.

Para subir o resumo, clicar em [Enviar arquivo](#) ou no botão **##common.addFile##**

O sistema abrirá o navegador para escolha do arquivo do resumo.

Inserir arquivo no formato Microsoft Word.

Aguardar o upload do arquivo.

Após o upload, selecionar o tipo de arquivo como [Resumo expandido](#), conforme Figura 3

Figura 3 – Selecionando o tipo de arquivo

Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Inserir metadados 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Documentos

##common.addFile##

Template - UNI7 - SDPTec.docx

Editar Remover

##submission.submit.genre.label## [Resumo expandido](#) Edital Minuta Outro

Salvar e continuar Cancelar

Fonte: UNI7, 2025.

Em seguida, clicar em **Salvar e continuar**.

### Etapa 3. Inserir metadados

Esta etapa serve para a inserção das informações básicas do resumo, conforme Figura 4

Figura 4 – Página de inserção de metadados

Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Inserir metadados 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Prefixo

Título \*

*Exemplos: Uma(s), A(s), Um, Uns, O(s)*

Subtítulo

Resumo

Fonte: UNI7, 2025.

Quanto aos elementos, observar o que segue.

**Prefixo: não preencher.** Se houver prefixo, inserir em Título.

**Título:** inserir título completo com subtítulo separado por dois-pontos.

**Subtítulo: não preencher.** Se houver subtítulo, inserir em Título

**Resumo: não preencher.**

**Lista de coautores:** caso o resumo tenha participação de mais de um autor, o usuário deverá clicar em [Incluir coautor](#)

Para inclusão de coautor, o sistema abrirá uma tela para inserção dos dados do coautor, conforme Figura 5.

Figura 5 – Tela para inserção de coautor

**Incluir Coautor** [X]

**Nome**

*Nome Próprio \** *Sobrenome*

Como você prefere ser tratado(a)? Pronomes de tratamento, nomes do meio e sufixos podem ser adicionados aqui.

*Nome Público de Preferência*

**Contato**

*E-mail \**

**País**

*País \**

**Dados Complementares**

**Cancelar**

Em relação aos campos disponíveis, observar o que segue:

**Nome próprio:** inserir os prenomes e demais sobrenomes, exceto o último

**Sobrenome:** inserir o último sobrenome e, se houver, o agnome.

Exemplo: Joaquim José da Silva Xavier Bisneto

Nome Próprio: Joaquim José da Silva

Sobrenome: Xavier Bisneto

**Nome Público de Preferência:** não preencher

**E-mail:** indicar e-mail válido do coautor

**País:** Brasil

**Dados Complementares (URL, ORCID iD, Instituição/Afiliação e Resumo da Biografia):** não preencher

**Papel do colaborador:** marcar a opção Autor

Após o preenchimento, clicar em **Salvar**.

Uma vez concluída a inclusão de coautores, o sistema retornará à página de inserção de dados (Figura 4), ou caso não haja coautores, observar os demais itens, como segue

**Refinamentos adicionais – Palavras-chave:** não preencher

Em seguida, clicar em **Salvar e continuar**.

## Etapa 4. Confirmação

Subido o arquivo e preenchidos os metadados, o sistema vai solicitar a confirmação para finalizar a submissão, conforme Figura 6.

Figura 6 – Página de confirmação de submissão

Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Inserir metadados 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Sua submissão está no sistema e pronta para ser finalizada. Você pode voltar e ajustar as informações fornecidas antes de continuar. Quando estiver pronto, clique em "Finalizar Submissão".

Finalizar Submissão Cancelar

Fonte: UNI7, 2025.

O usuário poderá retornar às etapas anteriores para conferir se está tudo de acordo com o resumo.

Estando tudo de acordo, o usuário deverá clicar em **Finalizar submissão**.

O sistema vai abrir uma janela de confirmação. O usuário deverá clicar no botão **OK**

## Etapa 5. Próximos Passos

Na última etapa, a submissão foi concluída, conforme Figura 7

Figura 7 – Página de conclusão de submissão

Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Inserir metadados 4. Confirmação 5. Próximos Passos

### Submissão completa

Obrigado pelo seu interesse em publicar com Seminário de Direito Privado e Tecnologia.

#### O que acontece a seguir?

O periódico foi notificado de sua submissão e uma mensagem de confirmação foi enviada para o seu e-mail cadastrado. Assim que um dos editores revisar sua submissão, ele entrará em contato.

Por enquanto, você pode:

- [Revisar esta submissão](#)
- [Criar uma nova submissão](#)

Fonte: UNI7, 2025.